

"ഭരണഭാഷ-മാതൃഭാഷ"
സാമൂഹ്യനീതി ഡയറക്ടറുടെ നടപടിക്രമങ്ങൾ

തിരുവനന്തപുരം

ഉത്തരവ് നമ്പർ. E1- 12357/14/Kdis.

തീയതി: 31/03/2014

വിഷയം:- സാമൂഹ്യനീതി വകുപ്പ്- ജീവനക്കാര്യം- ശ്രീമതി. കെ. മീനാകുമാരി ശിശുവികസന പദ്ധതി ഓഫീസർ, വർക്കല - ചുമതല മാറ്റി നൽകി- ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

പരാമർശം:- വർക്കല ശിശുവികസന പദ്ധതി ഓഫീസർ ശ്രീമതി. കെ. മീനാകുമാരി യുടെ 24-03-2014 ലെ അപേക്ഷ.

വർക്കല ശിശുവികസന പദ്ധതി ഓഫീസർ ശ്രീമതി. കെ. മീനാകുമാരി മകളുടെ പ്രസവ സംബന്ധമായി ആവശ്യത്തിനായി 01-04-2014 മുതൽ 11-04-2014 വരെ ആർജ്ജിത അവധി അനുവദിക്കണമെന്ന് പരാമർശം പ്രകാരം അപേക്ഷിച്ചിരിക്കുന്നു. ഇലക്ഷൻ കമ്മീഷന്റെ അനുമതിയോടെ മാത്രമെ അവധി അനുവദിക്കാൻ കഴിയൂ. എന്നാൽ ഓഫീസിലെ ബില്ലുകളും മറ്റും മാറുന്നതിന് തടസ്സം നേരിടാതിരിക്കുന്നതിന് ചുമതല മാറ്റി നൽകേണ്ടതുണ്ട്.

ഈ സാഹചര്യത്തിൽ ശ്രീമതി. കെ. മീനാകുമാരി യുടെ അവധിക്കാലത്ത് വർക്കല ശിശുവികസന പദ്ധതി ഓഫീസറുടെ പൂർണ്ണ അധിക ചുമതല ടി പ്രോജക്ടിലെ സൂപ്പർവൈസർ ശ്രീമതി. രമാദേവി യക്ക് നൽകി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ചുമതലകൈമാറ്റം സംബന്ധിച്ച് റിപ്പോർട്ട് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

(ഒപ്പ്)
സാമൂഹ്യനീതി ഡയറക്ടർ


- 1) ശ്രീമതി. കെ. മീനാകുമാരി
ശിശുവികസന പദ്ധതി ഓഫീസർ, വർക്കല
- 2) ശ്രീമതി. രമാദേവി , സൂപ്പർവൈസർ വർക്കല

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

പകർപ്പ്

1. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ, കേരള ,തിരുവനന്തപുരം
2. ജില്ലാ സാമൂഹ്യനീതി ഓഫീസർ, തിരുവനന്തപുരം
3. ജില്ലാ പ്രോഗ്രാം ഓഫീസർ, തിരുവനന്തപുരം

4. സ്റ്റോക്ക് /സ്പെയർ.
5. ഇ2-ഇ13.


സൂപ്രണ്ട്